

Firma / Betrieb:  
Abteilung:  
Arbeitsplatz / Tätigkeit:Zuständiger Arzt:  
Unfalltelefon:  
Ersthelfer:**GEFAHRSTOFFBEZEICHNUNG****Energy Clean S**

Flüssiger Allzweckreiniger für gewerbliche Anwendung

Gefahrenauslöser: -

Inhaltsstoffe: Konservierungsmittel

Die folgenden Informationen beziehen sich vor allem auf den Umgang mit unverdünntem Produkt, z. B. Umfüllen, Verdünnen.

**GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT****Nicht eingestuft. Kennzeichnungsfrei.**

WGK 1 (nur für DE)

**SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN**

- Nicht einnehmen.
- Kontakt mit Augen, Haut und Kleidung vermeiden.
- Nebel, Dampf, Aerosol nicht einatmen.
- Nach Umgang stets die Hände gründlich mit Wasser und Seife waschen.

**Augenschutz:** keine besondere Schutzausrüstung erforderlich**Handschutz:** keine besondere Schutzausrüstung erforderlich**Körperschutz:** keine besondere Schutzausrüstung erforderlich**Atemschutz:** normalerweise kein persönlicher Atemschutz notwendig**VERHALTEN IM GEFAHRFALL**

- Löschmaßnahmen auf die Umgebung abstimmen
- ungeeignete Löschmittel: keine bekannt
- Umweltschutzmaßnahmen:**
- Kontakt mit Erdboden, Oberflächen- oder Grundwasser verhindern.
- Verschüttete Mengen aufnehmen.
- Behälter (Undichtigkeit) aus dem Austrittsbereich entfernen, wenn gefahrlos möglich. Auslaufendes Material mit nicht brennbarem, absorbierendem Material (z.B. Sand, Erde, Kieselgur, Vermiculit) eindämmen, aufnehmen und in entsprechend beschrifteten Abfallbehälter zur Entsorgung gemäß lokalen / nationalen gesetzlichen Bestimmungen geben (siehe SDB Abschnitt 13 ). Spuren mit Wasser wegspülen.
- Bei großen freigesetzten Mengen Produkt Abfließen in Gewässer verhindern

**ERSTE HILFE****Einatmen:** bei Auftreten von Symptomen Arzt aufsuchen**Verschlucken:** Mund ausspülen, bei Auftreten von Symptomen Arzt aufsuchen**Hautkontakt:** Spülung mit viel Wasser**Augenkontakt:** Spülung mit viel Wasser**SACHGERECHTE ENTSORGUNG**

Entsorgung gemäß EG-Richtlinien über Abfälle und über gefährliche Abfälle. Abfallschlüsselnummern sollen vom Verbraucher, möglichst in Absprache mit den Abfallentsorgungsbehörden, ausgestellt werden.

Datum:

Unterschrift Betriebsleiter: